



no 1

AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2020  
Vorbereid door mr. Maud IJsebaert  
Dossier 2019.12590.01/MIJ

OPRICHTING VAN EEN STICHTING  
(Stichting Obligatiehouders Windpark Egchelse Heide)

Aantal Bijlagen gehecht  
aan de originele akte: 1

Vandaag, negen maart tweeduizend twintig (09-03-2020),-----  
verschijnt voor mij, mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen: -----

**1. Verschijnende persoon; de comparant** -----

Esther Elisabeth Maria Croes, te dezer zake woonplaats kiezend op haar kantooradres -  
6511 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Nijmegen op negen september -----  
negentienhonderdzeventig (09-09-1970), werkzaam ten kantore van mij, notaris. ----

**2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte** -----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van en namens -  
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: -----

**Windpark Egchelse Heide B.V.**, gezeteld te gemeente Peel en Maas, -----  
kantoorhoudend Karissendijk 11, 5987 NJ Egchel, ingeschreven in het handelsregister-  
van de Kamer van Koophandel onder nummer 67111858 (RSIN nummer 856835596),  
deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Oprichter. -----

**Volmachtverlening** -----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een (1) ----  
aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**). -----

**3. Oprichting stichting** -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart een stichting op te richten, waarvoor --  
de volgende statuten worden vastgesteld: -----

**Statuten** -----

**Begripsbepalingen** -----

**Artikel 1** -----

1. Tenzij anders blijkt en naast de elders in deze statuten opgenomen definiëring, wordt -  
in deze statuten verstaan onder: -----

"**Akte**": -----

deze notariële akte; -----

"**Bestuur**": -----

het bestuur van de Stichting; -----

"**Obligatie**": -----



de door de Uitgevende Instelling uitgegeven niet-beursgenoteerde schuldtitle op -----  
naam, met een nominale waarde van vijfhonderd euro (€ 500,00) per stuk; -----

**"Obligatiehouder"**: -----  
een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een of meerdere Obligaties houdt; -----

**"Obligatievoorwaarden"**: -----  
de voorwaarden waaronder de Uitgevende Instelling de Obligatielening uitgeeft; -----

**"Obligatielening"**: -----  
de door de Uitgevende Instelling uit te geven, aan de Projectfinanciering -----  
achtergestelde, obligatielening, zoals beschreven in de Informatiebrochure; -----

**"Oprichter"**: -----  
Windpark Egchelse Heide B.V., voornoemd; -----

**"Projectfinanciering"**: -----  
de non-recourse financiering verstrekt door de projectfinancier(s) aan de Uitgevende --  
Instelling ten behoeve van de bouw van het windmolenpark 'Egchelse Heide' te -----  
Egchel; -----

**"Register"**: -----  
het register van Obligatiehouders waarin in ieder geval de naam en het adres van de --  
Obligatiehouders is opgenomen met vermelding van de betreffende nummers van de --  
Obligaties die door de Obligatiehouders worden gehouden; -----

**"Schriftelijk"**: -----  
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel---  
wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; -----

**"Stichting"**: -----  
de onderhavige stichting; -----

**"Uitgevende Instelling"**: -----  
Windpark Egchelse Heide B.V., voornoemd; -----

**"Uitvoeringsovereenkomst"**: -----  
de overeenkomst tussen de Stichting en de Uitgevende Instelling waarin is vastgelegd-  
op welke wijze de Stichting en de Uitgevende Instelling met elkaar omgaan bij de-----  
uitvoering van de Obligatievoorwaarden en de Obligatielening; -----

**"Vergadering van Obligatiehouders"**: -----  
de vergadering van Obligatiehouders als bedoeld in deze statuten;-----

**"Vordering"**: -----  
ieder recht dat en alle rechten die voor een Obligatiehouder casu quo de -----  
Obligatiehouders voortvloeit(en) of zal (zullen) voortvloeien uit een Obligatie casu ---  
quo de Obligatielening. -----

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van de Akte tenzij-----  
uitdrukkelijk anders aangegeven. -----
3. Definities kunnen in de Akte zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in -----  
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. -----
4. Kopjes en nummering van de artikelen in de Akte zijn uitsluitend bedoeld om -----  
verwijzing naar artikelen te vergemakkelijken; zij zullen de interpretatie van de-----



betreffende artikelen niet beïnvloeden. -----  
5. Naast de in artikel 1.1 opgenomen definities kunnen begrippen elders in de Akte -----  
gedefinieerd worden, op welke definities tevens het bepaalde in artikel 1.2 en 1.3 ---  
van toepassing zal zijn. -----

**Naam en zetel** -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Obligatiehouders Windpark Egchelse Heide**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Peel en Maas. -----

**Doel** -----

Artikel 3 -----

1. De Stichting heeft ten doel: het, mede als (privatieve) lasthebber van iedere -----  
Obligatiehouder, zo goed mogelijk behartigen en waarborgen van de belangen van de -  
Obligatiehouders. -----
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: -----
  - a. het, in naam van de Stichting, maar ten behoeve van de Obligatiehouders -----  
uitoefenen van de rechten van de Obligatiehouders jegens de Uitgevende -----  
Instelling; -----
  - b. het, in naam van de Stichting, maar ten behoeve van de Obligatiehouders -----  
uitoefenen van de rechten van de Obligatiehouders tegenover derden; -----
  - c. het, in naam van de Stichting, maar ten behoeve van de Obligatiehouders, in -----  
voorkomende gevallen, voeren van procedures; -----
  - d. het sluiten en uitvoeren van de Uitvoeringsovereenkomst, -----  
alles in overeenstemming met de Obligatievoorwaarden. -----

**Vermogen** -----

Artikel 4 -----

- Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
- op grond van de Uitvoeringsovereenkomst verplichte bijdragen van de -----  
Uitgevende Instelling; -----
  - bijdragen van de Obligatiehouders; en -----
  - alle andere baten. -----

**Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren** -----

Artikel 5 -----

1. Het Bestuur bestaat uit drie (3) bestuursleden. -----
2. Het Bestuur voorziet zelf in de opvolging van bestuursleden met inachtneming van lid -  
1 van dit artikel. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur genomen door de ----  
overige bestuursleden. Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie zijn, kan een --  
dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn ----  
dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden ----  
genomen. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is gevolgd door ontslag -----  
vervalt na verloop van die termijn. -----



- 4. Een bestuurslid defungeert:-----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; ----
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; -----
  - d. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij - als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of ---- meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
  - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; ---
  - f. door een besluit tot ontslag genomen door de overige bestuursleden. -----  
Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit----- niet worden genomen. Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn dient het----- besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden ----- genomen. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over - het voorgenomen besluit te worden gehoord. -----
- 5. Indien het Bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) niettemin een--- wettig Bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moet ---- worden voorzien tot het in lid 1 van dit artikel vermelde aantal. -----

**Bestuur: taak en bevoegdheden** -----

**Artikel 6 Taak en Bezoldiging** -----

- 1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
- 2. Aan het Bestuur zal een bezoldiging worden toegekend voor de aan zijn taak ----- verbonden werkzaamheden van éénhonderdvijftig euro (€ 150,00) per bestuurslid per vergadering, uitgaande van maximaal vier (4) reguliere vergaderingen per ----- kalenderjaar. Indien er enig kalenderjaar meer dan vier (4) reguliere vergaderingen --- plaatsvinden, is er kennelijk sprake van bijzondere omstandigheden waarvoor aan elk - bestuurslid een bezoldiging van éénhonderdvijftig euro (€ 150,00) per uur wordt----- toegekend; onverminderd de verplichting van elk bestuurslid om die (meerdere) uren - te verantwoorden overeenkomstig hetgeen hierover in het betreffende reglement is --- vastgelegd. Beide in dit artikel vermelde bezoldigingen, zullen telkens jaarlijks, te ---- rekenen vanaf één januari tweeduizend eenentwintig (01-01-2021) zodanig gewijzigd - worden als overeenkomt met de wijziging gedurende bedoelde periode van het door --- het Centraal Bureau voor de Statistiek te publiceren consumentenprijsindexcijfer voor - werknemersgezinnen, op basis tweeduizend twintig is honderd (2020 = 100). -----

**Bestuur: vertegenwoordiging** -----

**Artikel 7** -----

- 1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. -----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk----- handelende bestuursleden.-----
- 3. Het Bestuur kan, mits met algemene stemmen, besluiten tot het verlenen van ----- volmacht aan een of meer derden om de Stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen.-----

**Bestuur: besluitvorming** -----



Artikel 8 -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, waaronder begrepen e-mail, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven (7) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste een medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft een (1) stem.
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstrekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Een bestuursbesluit omtrent het uitoefenen van de Vordering (die uiteindelijk gesteld is ten behoeve van de Obligatiehouders):
  - (i) zal naar eigen inzicht van het Bestuur worden genomen, met dien verstande dat een dergelijk besluit slechts met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden genomen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat binnen het Bestuur een vacature bestaat, dan wel
  - (ii) zal door het Bestuur op schriftelijk verzoek van de Vergadering van Obligatiehouders worden genomen, tot welk verzoek moet zijn besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste zoveel Obligatiehouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn als die gezamenlijk drie/vijfde (3/5e) van de hoofdsom van de Obligatielening vertegenwoordigen. Het besluit van het Bestuur moet worden genomen in overeenstemming met vorengemeld verzoek.Is het vereiste aantal bestuursleden als hiervoor onder (i) bedoeld niet aanwezig of vertegenwoordigd ter vergadering, dan kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden binnen een (1) maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige of vertegenwoordigde





- bestuursleden het hiervoor onder (i) bedoelde besluit kan worden genomen met -----  
volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits binnen het Bestuur geen --  
vacature bestaat. -----
- Is het quorum als hiervoor onder (ii) bedoeld niet aanwezig of vertegenwoordigd in de  
Vergadering van Obligatiehouders, dan kan een nieuwe vergadering worden -----  
bijeengeroepen, te houden binnen een (1) maand na de eerste, maar niet eerder dan -  
vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige of vertegenwoordigde--  
Obligatiehouders het hiervoor onder (ii) bedoelde besluit kan worden genomen met----  
een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen. -----
8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig -----  
bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel--  
van ongetekende stembriefjes. -----
  9. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en in zijn afwezigheid ----  
door een de overige bestuursleden aan te wijzen bestuurslid.-----
  10. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden door een daartoe door de-----  
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt welke in en----  
door dezelfde of de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten ----  
blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.-----
  11. Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle----  
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen -  
schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te -----  
verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle-----  
bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. -----
  12. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het Bestuur een relaas-----  
opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen ----  
wordt gevoegd. -----
  13. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij--  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het-----  
belang van de Stichting en de daaraan verbonden onderneming/organisatie. Wanneer -  
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door -  
het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit----  
ten grondslag liggen. -----
  14. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van -  
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar-----  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -----  
schuld van een ander verbindt. -----

**Boekjaar en jaarrekening** -----

**Artikel 9** -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles-----  
betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit----



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te (laten) voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting op te maken en op papier te stellen.
4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 van dit artikel vermelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in lid 3 van dit artikel vermelde stukken.
5. Het Bestuur stelt een afschrift van de in de leden 3 en 4 van dit artikel vermelde stukken om niet ter beschikking van de Obligatiehouders.
6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 7 van dit artikel.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

**Vergadering van Obligatiehouders**

**Artikel 10**

1. Een Vergadering van Obligatiehouders wordt gehouden indien ingevolge de Obligatievoorwaarden door de Vergadering van Obligatiehouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het Bestuur zulks wenselijk oordeelt. Tevens is het Bestuur, op schriftelijk en onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen verzoek van een zodanig aantal van Obligatiehouders dat een/tiende (1/10e) gedeelte van het totaal aantal uitgegeven Obligaties vertegenwoordigt, verplicht een Vergadering van Obligatiehouders bijeen te roepen. Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien (14) dagen gevolg wordt gegeven zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd.
2. De bijeenroeping van een Vergadering van Obligatiehouders geschiedt schriftelijk door het Bestuur onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste veertien (14) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan veertien (14) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits alle Obligatiehouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geen der Obligatiehouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het Bestuur wordt gehouden.



3. Een Vergadering van Obligatiehouders wordt gehouden ter plaatse te bepalen door ----- degene die de Vergadering van Obligatiehouders bijeenroept. -----
4. Toegang tot de vergadering hebben de Obligatiehouders, de voorzitter van de ----- vergadering, de bestuursleden alsmede zij, die daartoe door de voorzitter tot de ----- vergadering worden toegelaten. Obligatiehouders kunnen zich door een schriftelijk ----- door hen daartoe gevolmachtigde ter vergadering doen vertegenwoordigen. -----
5. Elke Obligatiehouder heeft evenzoveel stemmen als hij of zij Obligaties houdt. -----
6. Alle besluiten van de Vergadering van Obligatiehouders waaromtrent bij deze statuten of de Obligatievoorwaarden niet anders is bepaald worden genomen met een ----- volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht ----- niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen beslist het lot. -----
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige of ----- vertegenwoordigde Obligatiehouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval ----- gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. -----
8. Een vergadering wordt geleid door een door het Bestuur al dan niet uit zijn midden ----- aan te wijzen persoon. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet ----- de vergadering daarin zelf. -----
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter ----- van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt welke in en door ----- dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan ----- door de voorzitter en de notulist ondertekend. -----
10. De Vergadering van Obligatiehouders kan ook op andere wijze dan in vergadering ----- besluiten nemen, mits zulks geschiedt met voorkennis van het Bestuur, alle ----- Obligatiehouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij ----- allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te ----- verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het ----- aantal stemmen schriftelijk voor het voorstel is uitgebracht. -----
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het Bestuur een relaas ----- opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen ----- wordt gevoegd. -----

**Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting** -----

**Artikel 11** -----

1. Het Bestuur is, onverminderd het in de leden 3 en 4 van dit artikel bepaalde, bevoegd ----- te besluiten tot wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting. -----
2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging, fusie splitsing of omzetting kan ----- slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige ----- vacature bestaat. Indien in een vergadering als in de vorige volzin bedoeld het ----- vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan binnen een ----- (1) maand, maar niet eerder dan vijftien (15) dagen na de eerste vergadering een ----- tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met ----- algemene stemmen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of -----





- vertegenwoordigde bestuursleden, mits in het bestuur geen vacature bestaat.-----  
Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden-----  
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van -  
de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----
3. Het Bestuur is slechts bevoegd te besluiten tot fusie, splitsing of omzetting na-----  
verleende goedkeuring door de Vergadering van Obligatiehouders, welk besluit wordt--  
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte  
stemmen in een vergadering waar ten minste zoveel Obligatiehouders aanwezig of----  
vertegenwoordigd zijn als die gezamenlijk drie/vijfde (3/5e) van de hoofdsom van de--  
Obligatielening vertegenwoordigen.-----
  4. Het Bestuur kan zonder goedkeuring van de Vergadering van Obligatiehouders de -----  
statuten wijzigen, voor zover het wijzigingen betreft van niet-materiele aard en -----  
veranderingen van formele, ondergeschikte en technische aard die de belangen van ---  
de Obligatiehouders geacht worden niet te schaden.-----  
Andere wijzigingen van de statuten kunnen uitsluitend worden aangebracht op -----  
voorstel van het Bestuur, na verleende goedkeuring door de Vergadering van -----  
Obligatiehouders, welk besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste ---  
drie/vierde (3/4e)--- van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste  
zoveel Obligatiehouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn als die gezamenlijk-----  
drie/vijfde (3/5e) van de hoofdsom van de Obligatielening vertegenwoordigen. Bij de --  
oproeping tot de vergadering waarin goedkeuring van een besluit tot-----  
statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het besluit tot -----  
statutenwijziging bevattende de woordelijke tekst van de wijziging, te worden-----  
gevoegd.-----
  5. Is het quorum als bedoeld in lid 3 of 4 niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt--  
een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen een (1) maand na de-----  
eerste, maar niet eerder dan vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de dan -----  
aanwezige of vertegenwoordigde Obligatiehouders de in lid 3 of 4 van dit artikel -----  
bedoelde besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste-----  
drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen.-----
  6. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is -----  
opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.-----

#### **Ontbinding en vereffening**-----

##### **Artikel 12**-----

1. Het Bestuur is zonder goedkeuring van de Vergadering van Obligatiehouders bevoegd -  
te besluiten tot ontbinding van de Stichting als de Obligatielening algeheel is afgelost. -  
Op dat besluit van het Bestuur tot ontbinding van de Stichting is het bepaalde in -----  
artikel 11 lid 2 van overeenkomstige toepassing.-----
2. Als de Obligatielening nog niet algeheel is afgelost, is het Bestuur slechts bevoegd te --  
besluiten tot ontbinding van de Stichting na verleende goedkeuring door de -----  
Vergadering van Obligatiehouders. Op dat besluit van het Bestuur tot ontbinding van --  
de Stichting is het bepaalde in artikel 11 lid 2 van overeenkomstige toepassing. Op ----



het besluit tot goedkeuring van de Vergadering van Obligatiehouders is het bepaalde --  
in artikel 11 leden 3 en 5 van overeenkomstige toepassing.-----

3. De besteding van een eventueel liquidatiesaldo wordt bepaald door het Bestuur. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders; het Bestuur is echter -  
bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-----  
Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ----  
door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk--  
Wetboek van toepassing.-----

#### **Aflossing Obligatielening**-----

##### **Artikel 13**-----

1. De bevoegdheden en/of rechten die bij deze statuten aan de Obligatiehouders zijn ----  
toegekend, komen slechts de Obligatiehouders toe, ingeval en vanaf het moment dat--  
de Obligatielening daadwerkelijk is verstrekt. -----
2. Indien en zodra de Uitgevende Instelling de Obligatielening algeheel heeft afgelost en -  
daarvan schriftelijk mededeling heeft gedaan aan het Bestuur en het Bestuur zulks ----  
heeft geverifieerd bij de Obligatiehouders, binnen de mogelijkheden van het Bestuur, --  
komen alle bevoegdheden en/of rechten die bij deze statuten aan de (Vergadering----  
van) Obligatiehouders zijn toegekend, te vervallen. -----

##### **Artikel 14**-----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten noch de Obligatievoorwaarden --  
of verdere reglementen voorzien, beslist het Bestuur. -----

**(einde statuten)**-----

#### **4. Slotverklaringen**-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart ten slotte: -----

- 4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de Stichting benoemd: -----
  - tot voorzitter: Rudolf Hendrikus Antonius Martens, geboren te Venray op ----  
negentien augustus negentienhonderdtweëntachtig (19-08-1982); -----
  - tot secretaris: Nicole Hubertina Johanna van der Pluijm, geboren te Tegelen--  
op zes januari negentienhonderdzeventig (06-01-1970); -----
  - tot penningmeester: Wilhelmus Jacobus Maria Heussen, geboren te Helden---  
op tien september negentienhonderdzesenzestig (10-09-1966). -----
- 4.2. Het eerste boekjaar van de Stichting loopt van haar aanvang af tot en met -----  
eenendertig december tweeduizend twintig (31-12-2020).-----
- 4.3. Het adres, tevens correspondentieadres, van de Stichting is Kerkstraat 34, -----  
5981 CG Panningen (p/a vdp-advocatuur).-----

#### **Slot akte**-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog----  
nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document-----  
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte-----



vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis -----  
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte----  
na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----  
Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om dertien uur en-----  
vijfendertig minuten. -----  
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT